

OBJETIVOS GENERALES:

1. Identificar la naturaleza, funciones y principales características de los tipos de empresas más representativos.
2. Apreciar el papel de las empresas en la satisfacción de las necesidades de los consumidores y en el aumento de la calidad de vida y bienestar de la sociedad, así como elaborar juicios o criterios personales sobre sus disfunciones.
3. Analizar la actividad económica de las empresas, en especial las del entorno inmediato, a partir de la función específica de cada una de sus áreas organizativas, sus relaciones internas y su dependencia externa.
4. Reconocer la importancia que para las empresas y la sociedad tienen la investigación, las innovaciones tecnológicas y la globalización económica en relación con la competitividad, el crecimiento y la localización empresarial.
5. Valorar críticamente las posibles consecuencias sociales y medioambientales de la actividad empresarial, así como su implicación en el agotamiento de los recursos naturales, señalando su repercusión en la calidad de vida de las personas.
6. Analizar el funcionamiento de organizaciones y grupos en relación con la aparición y resolución de conflictos.
7. Identificar las políticas de marketing de diferentes empresas en función de los mercados a los que dirigen sus productos.
8. Interpretar, de modo general, estados de cuentas anuales de empresas, identificando sus posibles desequilibrios económicos y financieros, y proponer medidas correctoras.
9. Obtener, seleccionar e interpretar información, tratarla de forma autónoma, utilizando, en su caso, medios informáticos, y aplicarla a la toma de decisiones empresariales.
10. Diseñar y elaborar proyectos sencillos de empresa con creatividad e iniciativa, proponiendo los diversos recursos y elementos necesarios para organizar y gestionar su desarrollo.

EVALUACIONES:

PRIMERA EVALUACIÓN

UNIDAD 1: LA EMPRESA COMO AGENTE DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

UNIDAD 2: LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN.

UNIDAD 3: LA FUNCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA.

UNIDAD 4: LA FUNCIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA.

SEGUNDA EVALUACIÓN

UNIDAD 5: ESTRUCTURA PATRIMONIAL Y ANÁLISIS DE LOS ESTADOS CONTABLES.

UNIDAD 6: LA CUENTA DE RESULTADOS Y LA MEMORIA.

TERCERA EVALUACIÓN

UNIDAD 7: LAS FORMAS JURÍDICAS DE LAS EMPRESAS.

UNIDAD 8: EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA

UNIDAD 9: FUNCIONES DEL CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN

PROCESO DE EVALUACIÓN.

1. No podrá compensarse ninguna prueba con nota inferior a 4,5 para superar un trimestre
2. La ponderación de las pruebas objetivas en las notas trimestrales será, como mínimo, del 80%
3. La ponderación de otros trabajos, cuestionario que se realicen durante el trimestre, así como la actitud en clase, asistencia, colaboración con el grupo, puntualidad en la entrega de trabajos y actitudes positivas o negativas de cara a la asignatura será como máximo del 20% cuando existan pruebas objetivas. Si, en algún caso, estos trabajos y actitudes son la actividad fundamental del trimestre, la ponderación será del 100%.
4. En el caso de que el alumno no haya superado la calificación de 5 en una prueba objetiva, sólo realizará la recuperación de dicha parte, trimestralmente, conservándose la nota de las restantes pruebas y de los trabajos. De no superarse en ese momento, se tendrá que realizar, posteriormente, al final del curso, la recuperación de todo el trimestre.
5. Las pruebas extraordinarias (antiguo septiembre) versarán sobre la asignatura en su totalidad, en sus contenidos mínimos.

1ª EVALUACIÓN (CONTENIDOS)

Unidad 1: La empresa como agente de la actividad económica

1ª SEMANA

1. Concepto de empresa y empresario.
2. Objetivos de la empresa.
3. Elementos que la forman.
4. Función social.

Unidad 2: La función de producción

2ª SEMANA

1. Producción: concepto, clases de procesos productivos y otros elementos.
Ejercicios de cálculo y representación del 'punto muerto'.

3ª SEMANA

- Ejercicios de cálculo y representación del 'punto muerto'.*

4ª SEMANA

2. Productividad.
Ejercicios de cálculo de la productividad.
Prueba objetiva

5ª SEMANA

3. Aprovisionamiento y gestión de almacenes.
Ejercicios de cálculo del volumen óptimo de pedido por el método de Wilson.
4. Calidad.
5. Localización y dimensión

Unidad 3: La función comercial de la empresa

6ª SEMANA

1. Concepto de función comercial

7ª SEMANA

2. El marketing mix

Unidad 4: La función financiera de la empresa

8ª SEMANA

1. La inversión: concepto y clases
2. Análisis y evaluación de inversiones

9ª SEMANA

- Ejercicios de análisis de inversiones por los métodos de pay-back y Valor Actual Neto*

10ª SEMANA

3. La financiación
4. Clases y fuentes de financiación
5. El coste financiero
Prueba objetiva

Unidad 5: Estructura patrimonial y análisis de los estados contables

11ª SEMANA

1. Concepto de patrimonio
2. Organización del patrimonio

12ª SEMANA

3. Elementos patrimoniales
4. El balance

13ª SEMANA

5. Los libros de contabilidad
6. Análisis financiero mediante "ratios"

14ª SEMANA

Ejercicios de ordenación del balance en masas patrimoniales y cálculo del Fondo de maniobra

Prueba objetiva

15ª SEMANA

Ejercicios de ordenación del balance en masas patrimoniales, cálculo del Fondo de maniobra y análisis financiero mediante ratios

Unidad 6: La cuenta de resultados y la memoria

17ª SEMANA

1. La cuenta de Pérdidas y Ganancias: los resultados de la empresa

18ª SEMANA

2. La memoria
3. Análisis económico

19ª SEMANA

*Ejercicios de cálculo de los resultados de la empresa.
Cálculo de la rentabilidad económica y de la rentabilidad financiera*

Prueba objetiva

Unidad 7: Las formas jurídicas de las empresas

20ª SEMANA

1. Las formas jurídicas
2. El empresario individual, la sociedad colectiva y la sociedad comanditaria
3. La sociedad de Responsabilidad Limitada (SR o SRL)
4. La Sociedad Anónima
5. Las empresas de economía social

Unidad 8: El sistema de gestión de los recursos humanos

21ª SEMANA

1. La planificación de las necesidades de los recursos humanos
2. Reclutamiento y selección de personal
3. El salario
4. El contrato de trabajo

Unidad 9: Funciones del concepto de administración

22ª SEMANA

1. Delimitación del concepto de administración
2. El proceso administrativo
3. La toma de decisiones

Prueba objetiva

Contenidos mínimos

Contenidos ampliados